



Der Diakonie Flüchtlingsdienst bietet Menschen mit Flucht- und Migrationsbiographie Beratung, Unterbringung und Betreuung, Psychotherapie, medizinische Versorgung, Bildungsangebote und Unterstützung bei der Integration. Gemeinsam mit den Klient\*innen arbeiten wir an der Sicherung ihrer Grundrechte, der Förderung ihrer Selbstbestimmung und ihrer gesellschaftlichen Partizipation.

**AmberMed** ist eine Einrichtung des Diakonie Flüchtlingsdienstes in Kooperation mit dem Österreichischen Roten Kreuz, die Menschen ohne Versicherungsschutz ambulant medizinische Versorgung mit Medikamentenhilfe und sozialer Beratung anbietet. Unsere Leistungen werden zu einem großen Teil ehrenamtlich erbracht.

Zur Verstärkung unseres Teams in **1230 Wien, Oberlaaer Straße 300-306** suchen wir zum **ehestmöglichen Eintritt** eine\*n

## **Diplomierte\*n Gesundheits- und Krankenpfleger\*in (DGKP)** **– Schwerpunkt Koordination & Organisation** **im Ausmaß von 37 Wochenstunden (Vollzeit).**

### **Ihre Aufgaben:**

- Organisation und Koordination des Ordinationsbetriebes, inkl. Dienstplaneinteilung
- Patient\*innenaufnahme und strukturierte Ersteinschätzung (Triage)
- Koordination und Kommunikation mit externen Partnern im Gesundheits- und Sozialbereich (Sie halten aktiv Kontakt zu kooperierenden Einrichtungen und sorgen für einen funktionierenden Informationsfluss.)
- Durchführung pflegerischer Maßnahmen
- Fachliche und organisatorische Betreuung des FSJ- und Zivildienst Team (Sie geben Orientierung, strukturieren den Einsatz und sind zentrale Ansprechperson im Arbeitsalltag.)
- Aktive Zusammenarbeit im multiprofessionellen Team mit der Einrichtungsleitung und ehrenamtlichen Ärzt\*innen
- Sicherstellung und Weiterentwicklung der Qualität im Ordinationsbetrieb

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als diplomierte\*r Gesundheits- und Krankenpfleger\*in sowie Berufserfahrung in einem Krankenhaus oder Ordination
- Registrierung im Gesundheitsberuferegister
- Präzise und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit hoher Lösungskompetenz, auch in anspruchsvollen Situationen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse; jede weitere Fremdsprache von Vorteil
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, Ordinationssoftware)
- Eigene Migrationshintergrund von Vorteil

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einer Organisation, die Gerechtigkeit, Inklusion und Nachhaltigkeit lebt
- Ein sehr wertschätzendes und kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten multiprofessionellen Team von 9 Personen
- Ein flexibles Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, Gestaltungsspielraum und kurzen Entscheidungswegen
- Fortbildungen (u.a. im Rahmen der Diakonie-Eine-Welt-Akademie) / Bildungsfreistellung bis zu einer Woche pro Jahr
- Supervision, Team- und Einzelarbeit im sozialmedizinischen und multikulturellen Bereich
- Geregelte Arbeitszeiten (keine Wochenend- und Nachtdienste)
- Zusätzliche freie Tage an Karfreitag, Reformationstag, Weihnachten (24.12.) und Silvester
- Transparente Entlohnung nach Diakonie-KV. Das monatliche Bruttogehalt (14x jährlich) beträgt für 37 Wochenstunden (Vollzeit) inkl. SEG-Zulage und abhängig von der Anrechnung Ihrer Vordienstzeiten € 3.590,- bis € 4.359,- (Beschäftigungsgruppe 8).

**Wir leben Vielfalt. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen!**

Nähere Informationen finden Sie unter [www.amber-med.at](http://www.amber-med.at), [www.diakonie.at/fluechtlingsdienst](http://www.diakonie.at/fluechtlingsdienst) oder auf [Instagram](https://www.instagram.com/diakonie_fluechtlingsdienst)

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (bitte ohne Foto) mit dem Betreff „**Bewerbung DGKP**“ an Frau Mariella Jordanova-Hudetz unter [bewerbung.ambermed@diakonie.at](mailto:bewerbung.ambermed@diakonie.at).

### **Kontakt**

Diakonie Flüchtlingsdienst gem.GmbH • AmberMED • Oberlaaer Straße 300-306 • 1230 Wien